



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Permanente de Licitação

Fl. nº _____
Proc. nº 23111.

Rubrica

**CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO PÚBLICA PRESENCIAL PARA SORTEIO DE DESEMPATE DOS ITENS
12, 41, 66, 91 e 116 DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2019.**

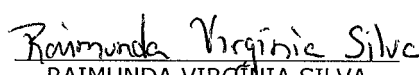
A Comissão do **Pregão Eletrônico Nº 14/2019**, em observância ao art. 45, §2º, da Lei nº 8.666/1993 e em conformidade ao subitem 6.24 do edital, informa que será realizada sessão pública presencial para a realização de sorteio para o desempate entre as propostas, conforme detalhes do empate (**FORNECEDORES EMPATADOS Nº DO ITEM VALOR DA PROPOSTA HORA DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA**) em anexo.

Dito isso, convoca-se todos os interessados a participarem da sessão pública presencial para realização do sorteio para o **desempate entre as propostas do(s) item(ns) 12, 41, 66, 91 e 116. O sorteio será realizado, às 15:00h (horário de Brasília), do dia 19 de junho de 2019, no Auditório de Física (Centro de Ciência da Natureza), situada no Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina-PI, CEP 64049-550.**


HELLANY ALVES FERREIRA
Pregoeiro Oficial


LAYZIANNA MARIA SANTOS LIMA
Equipe de Apoio


CANDICÉ DE OLIVEIRA ALEXANDRINO
Equipe de Apoio


RAIMUNDA VIRGÍNIA SILVA
Equipe de Apoio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Permanente de Licitação

Fl. nº _____
Proc. nº 23111.

Rubrica

O SORTEIO OBSERVARÁ ÀS SEGUINTE DISPOSIÇÕES

1. Convocar todos os licitantes para acompanhar presencialmente (por meio de representante legal, procurador ou preposto designado formalmente para tal) o sorteio em local situado no Campus Ministro Petrônio Portela/UFPI, Teresina-PI, a ser indicado no chat do pregão e no site institucional.
2. O sorteio não poderá ser realizado em prazo menor que 02 (dois) dias úteis da convocação.
3. A sessão será aberta a todo público que poderá acompanhar presencialmente a sessão de sorteio, desde que permaneça no local até o encerramento do sorteio.
4. Todas as pessoas que acompanharem o sorteio deverão assinar lista de presença.
5. Para validade do sorteio deverá ter, pelo menos, um quórum de 03 (três) pessoas presentes, exceto se a situação se enquadrar em "segunda da convocação por falta de quórum", em que a Comissão poderá validar o resultado mesmo sem o quórum mínimo.
 - 5.1 Considera-se como pessoa presente, qualquer pessoa que acompanhou até o final o sorteio e que assinou a lista de presença, seja licitante ou cidadão. Não se contabiliza para a validade do sorteio a equipe do pregão (Comissão do Pregão – pregoeiro e equipe de apoio cadastrada no pregão).
 - 5.2 Aos licitantes é facultativo estar presente no sorteio e por isso não sofrerá nenhuma penalidade administrativa se abster-se de estar presente na sessão do sorteio.
 - 5.2.1 O não comparecimento de quaisquer das licitantes do pregão eletrônico em tela não inviabilizará a realização do sorteio.
 - 5.3 Em caso de falta de quórum mínimo para validar o sorteio, o pregoeiro abrirá a sessão declarando a falta de quórum e aguardará por 30 (trinta) minutos com a sessão aberta, visando formar quórum mínimo, para fazer nova chamada de presentes para o sorteio.
 - 5.3.1 Caso persista a ausência de quórum, após o prazo de 30 (trinta) minutos será encerrada a sessão, registrando os fatos em ata, e, posteriormente, fazendo-se os procedimentos para uma segunda (e última) convocação do sorteio.
 - 5.3.1.1 A segunda convocação obedecerá a todo o rito da primeira convocação.
 - 5.3.2 Na segunda convocação, persistindo a ausência de quórum mínimo [mesmo após os 30 (trinta) minutos de prorrogação], a Comissão do Pregão fará o sorteio e validará a classificação do sorteio.
6. A Comissão do pregão deverá estar no local indicado no prazo de pelo menos 01 (uma) hora de antecedência para aguardar os interessados em acompanhar, e já providenciar a assinatura da lista de presentes.
7. Uma vez que a pessoa tenha assinado a lista de presença somente poderá se ausentar do recinto quando encerrar a sessão do sorteio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Permanente de Licitação

Fl. nº _____ Proc. nº 23111. Rubrica
--

8. Toda e qualquer sessão presencial para sorteio para fins de desempate da proposta será registrada em ata e nela constará a relação da ordem de classificação das propostas, devendo ser assinada ou rubricada pelos presentes, inclusive, pela Comissão do Pregão (equipe do pregão).

9. A ata deverá ser rubricada com todos os presentes, e, posteriormente, publicada eletronicamente nas mesmas vias onde se deu a convocação.

10. Sobre o rito do sorteio caberá:

10.1 Convocar eletronicamente os interessados no chat do pregão e site institucional informando o horário e local exato onde se realizará o sorteio, informando também, para o pleno conhecimento de todos, a Comissão do Pregão (Pregoeiro e Equipe de apoio) que já está cadastrado no pregão.

10.2 Para a realização do sorteio serão observados os seguintes procedimentos:

10.2.1 Serão registrados, em papéis individuais e com formatação idêntica, os nomes dos licitantes cujas propostas restarem empatadas;

10.2.2 Será disponibilizada vista de tais papéis a todos os presentes na sessão pública;

10.2.3 Os papéis serão dobrados de forma similar e inseridos em uma caixa ou urna;

10.2.4 O pregoeiro retirará da caixa um papel dobrado por vez, realizado sua abertura e divulgando ostensivamente a todos os presentes na sessão pública;

10.2.5 Para fins de estabelecimento da ordem de classificação do sorteio, será considerada a ordem de retirada dos papéis da urna pelo pregoeiro, ou seja, o primeiro papel retirado corresponderá ao primeiro classificado, o segundo papel retirado será segundo classificado, e assim sucessivamente, seguindo-se, portanto, a ordem crescente;

10.2.6 A relação da ordem de classificação será disponibilizada em ata a ser assinada ou rubricada por todos os presentes na sessão pública, inclusive pela Equipe do Pregão, e, posteriormente, divulgada eletronicamente nas mesmas vias onde se deu a convocação.

Teresina-PI, 17 de junho de 2019.

Layzianna Maria Santos Lima
Coordenadora de Compras e Licitações
Siape 1655008